

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto cinofilo
Livello EQF	4
Settore Economico Professionale	SEP 20 - Servizi alla persona
Area di Attività	ADA.20.02.10 - Addestramento cani
Processo	Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare
Sequenza di processo	Cura (non veterinaria) di animali
Descrizione sintetica della qualificazione	L'esperto cinofilo si occupa dell'addestramento e/o dell'allevamento di cani curando sia l'aspetto pratico dell'attività sul campo che la gestione tecnico-commerciale del centro d'addestramento cinofilo o allevamento di cani di razza. Educa e addestra i cani intervenendo nei problemi comportamentali del cucciolo e del cane adulto con terapie assistite per favorire lo sviluppo di una corretta socializzazione. Cura l'alimentazione, l'igiene e il benessere generale di cuccioli e fattrici.
Referenziazione ATECO 2007	A.01.49.90 - Allevamento di altri animali nca S.96.09.04 - Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.5.1.0 - Addestratori di animali 5.4.5.2.0 - Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
1. Addestramento del cane (1079) 2. Cura dell'alimentazione, igiene e benessere generale del cane (1080) 3. Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi dell'attività (1658)	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Addestramento del cane
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Cane addestrato secondo metodi prestabiliti
Oggetto di osservazione	Le operazioni di addestramento del cane
Indicatori	Corretta esecuzione delle attività di socializzazione; adozione ottimale dei metodi di addestramento.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di addestramento 2. Applicare tecniche di attrazione sociale 3. Applicare tecniche di clicker training 4. Applicare tecniche di comunicazione non verbale 5. Applicare tecniche di socializzazione 6. Utilizzare tecniche di prevenzione dei disturbi comportamentali 7. Applicare tecniche di primo soccorso veterinario 8. Individuare gli strumenti e i metodi più efficaci alla manipolazione del carattere e della fisicità del cane 9. Adottare comportamenti finalizzati alla conquista della fiducia del cane
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aaa/taa - pet therapy 2. Caratteristiche comportamentali del cane 3. Clicker training 4. Discipline sportive cinofile 5. Elementi di primo soccorso veterinario 6. Razze canine 7. Tecniche di addestramento cinofilo 8. Tecniche di avvicinamento e manipolazione (imprinting, socializzazione con persone e altri animali, ...)
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.5.1.0 - Addestratori di animali 5.4.5.2.0 - Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Cura dell'alimentazione, igiene e benessere generale del cane
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Cani allevati e curati
Oggetto di osservazione	Le operazioni di cura dell'alimentazione, igiene e benessere generale del cane
Indicatori	Corretta esecuzione delle procedure di prevenzione sanitaria veterinaria; corretta applicazione delle tecniche per l'igiene e la pulizia del cane e degli spazi destinati alla sua accoglienza.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di educazione del cucciolo2. Applicare tecniche di igiene e manutenzione degli spazi e delle attrezzature per l'accoglienza degli animali da compagnia3. Applicare tecniche di prevenzione sanitaria veterinaria4. Applicare tecniche di pulizia e igiene di animali da compagnia5. Applicare tecniche di somministrazione dei farmaci6. Preparare e somministrare alimenti ad animali da compagnia7. Utilizzare tecniche di riconoscimento dei sintomi della zoonosi8. Applicare tecniche di primo soccorso veterinario
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Caratteristiche comportamentali del cane2. Elementi di primo soccorso veterinario3. Fasi di sviluppo del cane4. Cenni di microbiologia, immunologia e parassitologia5. Nutrizione e alimentazione animale6. Cenni di patologia generale veterinaria7. Razze canine8. Igiene veterinaria9. Tecniche di igiene e manutenzione degli spazi e delle attrezzature per l'accoglienza dei cani
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.5.1.0 - Addestratori di animali 5.4.5.2.0 - Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi dell'attività
Livello EQF	3
Risultato formativo atteso	Aspetti organizzativi e amministrativi adeguatamente curati.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un'attività.
Indicatori	Espletamento degli adempimenti amministrativi e fiscali connessi alla gestione di un'attività.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provvedere all'approvvigionamento dei materiali e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività 2. Espletare adempimenti amministrativi e burocratici 3. Tenere i rapporti con istituti di credito e bancari 4. Organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro 5. Occuparsi degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attività 6. Espletare gli adempimenti contabili prescritti 7. Adempiere agli obblighi tributari
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti contabili 2. Adempimenti tributari 3. Nozioni di base di contrattualistica e di disciplina previdenziale 4. Nozioni di base su prodotti e servizi assicurativi business 5. Nozioni di base di organizzazione e pianificazione del lavoro 6. Nozioni di base su prodotti e servizi bancari business 7. Contesti di esercizio della professione, configurazione e tendenze dei mercati di riferimento
Referenziazione ISTAT CP2011	<ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria 4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali 4.1.1.4.0 - Addetti alla gestione del personale 4.3.1.1.0 - Addetti alla gestione degli acquisti 4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate 4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità 4.3.2.2.0 - Addetti alle buste paga 4.4.1.1.0 - Personale addetto a compiti di controllo, verifica e professioni assimilate