

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.15 - Tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring)
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
Descrizione qualificazione	Il Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning partecipa alla gestione delle attività formative che utilizzano una infrastruttura telematica come principale veicolo dei processi di apprendimento (e-learning). Supporta gli utenti del servizio formativo a distanza fornendo contenuti e strumenti per favorire la comprensione e l'approfondimento delle risorse online. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole università). Lavora con un notevole grado di autonomia operativa. nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori (docenti, progettisti) e tecnici informatici.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
Codice ISCED-F 2013	0111 Education science
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima di aula (ore)	240
Durata minima laboratorio (ore)	60
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	50
Durata massima DAD aula	0
Durata massima FAD aula	0
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	200
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	260
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti formativi"". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il

	diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning".
Grado minimo d'istruzione previsto	-
Età minima prevista	-
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
1 - Approntamento e distribuzione dei materiali didattici 2 - Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line 3 - Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning 4 - Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning	

CORSI ANNUALITÀ

Anno	Ore	Esame Intermedio
1° Anno	500	No

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Approntamento e distribuzione dei materiali didattici
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Approntamento e distribuzione dei materiali didattici (1281)
Risultato formativo atteso	Materiali didattici approntati e distribuiti
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Curare la distribuzione ai partecipanti e l'archiviazione dei materiali didattici2. Fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici3. Provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici4. Supportare i formatori nella realizzazione di materiali didattici (aspetti di editing, grafica, correzione bozze, slides etc.)5. Verificare la completezza e la qualità tecnica dei materiali
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Metodi e tecniche della didattica2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa3. Caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.)4. Software per la preparazione di slides5. Software per l'editing grafico-testuale6. Tecniche di archiviazione di documentazione e materiali7. Tecniche di editing
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line (1309)
Risultato formativo atteso	Sessioni di lavoro e-learning adeguatamente progettate e realizzate
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 2. Mantenere ritmi elevati di interazione on-line con i soggetti in formazione 3. Progettare, realizzare e gestire una sessione di lavoro (anche multimediale) in tempo reale 4. Progettare, realizzare e testare una lezione web multimediale asincrona (audio, video e testo) 5. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 6. Utilizzare tecniche di controllo della sessione di lavoro
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e tecniche della didattica 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di conduzione dei gruppi 4. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 5. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 6. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 7. Elementi di linguaggi di markup (es. html) 8. Elementi di pedagogia degli adulti 9. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 10. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 11. Regole di netiquette 12. Tecniche di scrittura veloce su tastiera 13. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning (1322)
Risultato formativo atteso	Partecipanti adeguatamente informati e tecnicamente supportati
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 2. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 3. Facilitare la comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 4. Fornire informazione e supporto per le operazioni di autenticazione e ingresso in piattaforma 5. Fornire informazioni su procedure e scadenze 6. Fornire informazioni su programmi di studio e materiali didattici 7. Fornire informazioni sulle certificazioni di competenze rilasciate 8. Fornire informazioni sulle modalità previste per la verifica dell'apprendimento 9. Fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria 10. Offrire ai soggetti in formazione collaborazione per la soluzione di problemi tecnici 11. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 12. Segnalare ai soggetti in formazione eventi e risorse web interessanti rispetto al loro programma di apprendimento 13. Sviluppare e mantenere pagine faq 14. Tenere costantemente aggiornate le informazioni nella bacheca elettronica
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di psicologia della comunicazione 2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 3. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 4. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 5. Elementi di pedagogia degli adulti 6. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 7. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 8. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 9. Regole di netiquette 10. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo 11. Tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione per l'attuazione di interventi formativi
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4

Denominazione unità formativa	Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning (1323)
Risultato formativo atteso	Partecipanti adeguatamente supportati sugli aspetti relazionali e comunicativi dell'attività di e-learning
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di gestione dei conflitti 2. Applicare tecniche di creazione e animazione di una virtual community 3. Applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi 4. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e altri attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative 5. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e docenti 6. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 7. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 8. Applicare tecniche motivazionali 9. Applicare tecniche di osservazione strutturata e destrutturata della cmc 10. Attivare, all'esigenza, contatti con esperti tematici 11. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 12. Fornire o suggerire materiali di studio aggiuntivi 13. Identificare situazioni di difficoltà dei soggetti in formazione e fornire adeguata assistenza 14. Moderare in modo efficace i topic dei forum 15. Moderare le discussioni sincrone e asincrone 16. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 17. Utilizzare strumenti di rilevazione quali-quantitativa per il monitoraggio della soddisfazione e delle criticità percepite dai soggetti in formazione
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di sociologia 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di osservazione 4. Elementi di psicologia e psicologia sociale 5. Elementi di psicologia relazionale 6. Tecniche di conduzione dei gruppi 7. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 8. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 9. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 10. Elementi di pedagogia degli adulti 11. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 12. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 13. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 14. Regole di netiquette 15. Tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi 16. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Vincoli (eventuali)	