

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Tecnico esperto della direzione di palestre e impianti sportivi
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 21 - Servizi di attività ricreative e sportive
Area di Attività	ADA.21.01.01 - Definizione e gestione dell'offerta di servizi sportivi
Processo	Gestione e sviluppo dell'offerta di attività motorie e sportive e loro realizzazione
Sequenza di processo	Gestione dell'offerta di servizi e promozione di eventi sportivi
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico esperto della direzione di palestre e impianti sportivi
Descrizione qualificazione	Il tecnico esperto della direzione di palestre e impianti sportivi assicura il funzionamento di tali strutture avendo cura di tutti gli aspetti organizzativi ed amministrativi ad essi correlati. Si occupa di programmare l'offerta di attività sportive attraverso l'analisi del mercato di riferimento e dei fabbisogni del target individuato, di organizzare le attività definendo tempistiche e carichi di lavoro, di attuare iniziative promozionali e comunicative anche al fine di sensibilizzare gli utenti alla pratica sportiva e ricreativa, di programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, di curare gli aspetti amministrativi e di fornitura delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività e alla tenuta in efficienza e sicurezza degli impianti e delle attrezzature. Può lavorare in strutture sportive di diverse dimensioni come dipendente o come lavoratore autonomo quando è titolare delle stesse.
Referenziazione ATECO 2007	R.93.11.10 - Gestione di stadi R.93.11.20 - Gestione di piscine R.93.11.30 - Gestione di impianti sportivi polivalenti R.93.11.90 - Gestione di altri impianti sportivi nca R.93.12.00 - Attività di club sportivi R.93.13.00 - Gestione di palestre R.93.19.10 - Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi R.93.19.99 - Altre attività sportive nca
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.2.5.1 - Organizzatori di eventi e di strutture sportive 5.4.2.1.4 - Esercenti di attività sportive
Codice ISCED-F 2013	1015 Travel, tourism and leisure
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	180
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	20
Durata massima DAD aula	210
Durata massima FAD aula	120
Durata minima tirocinio in impresa (ore)	0
Durata minima stage + Laboratorio (ore)	90
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti

	formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Tecnico esperto della direzione di palestre e impianti sportivi".
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista	18 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
1 - Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori 2 - Organizzazione di servizi e attività sportive 3 - Promozione e sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva 4 - Programmazione dell'offerta di attività sportive 5 - Cura degli impianti e delle attrezzature sportive 6 - Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio	

CORSI ANNUALITÀ

Anno	Ore	Esame Intermedio
1° Anno	300	No

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

Denominazione unità formativa	Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori (223)
Risultato formativo atteso	Proposte di fornitura analizzate e selezionate in funzione del proprio fabbisogno
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Identificare il fabbisogno di prodotti e servizi da acquistare in funzione delle scorte presenti e del piano di attività previsto2. Definire tempi e modi del servizio di fornitura in funzione delle proprie esigenze3. Applicare tecniche di relazione e comunicazione efficace con i fornitori4. Applicare tecniche di negoziazione con i fornitori al fine di ottenere migliori condizioni di acquisto5. Applicare criteri di analisi e selezione delle proposte di fornitura
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Caratteristiche funzionali di prodotti e servizi2. Elementi relativi alla normativa su contratti e appalti3. Tecniche di comunicazione efficace4. Sistemi informatici per la gestione degli acquisti5. Tecniche di negoziazione6. Tecniche di preventivazione, analisi dei costi
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Organizzazione di servizi e attività sportive
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Organizzazione di servizi e attività sportive (314)
Risultato formativo atteso	Attività e servizi sportivi ben organizzati e gestiti in sicurezza
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare soluzioni tecniche correttive/migliorative 2. Applicare tecniche di comunicazione efficace 3. Calendarizzare le attività 4. Elaborare tariffari in funzione delle discipline offerte e delle utenze 5. Gestire i reclami 6. Interpretare dati di monitoraggio per l'individuazione di azioni correttive/migliorative 7. Monitorare l'andamento delle attività e il gradimento degli utenti 8. Organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro 9. Vigilare sullo svolgimento in sicurezza delle attività sportive
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discipline sportive tradizionali e di tendenza 2. Elementi di contabilità 3. Elementi di marketing dei servizi 4. Normativa antincendio 5. Normativa di riferimento in materia di attività sportive 6. Principi di organizzazione del lavoro 7. Tecniche di comunicazione efficace 8. Software specifici per il controllo degli ingressi dell'utenza 9. Tecniche di fidelizzazione 10. Tecniche di primo soccorso 11. Tecniche di project management 12. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 13. Tecniche e strumenti di vigilanza e controllo
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

Denominazione unità formativa	Promozione e sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Promozione e sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva (366)
Risultato formativo atteso	Azioni di promozione e sensibilizzazione capillari ed efficienti.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di organizzazione di eventi2. Attivare collaborazioni con enti e organizzazioni afferenti ad altri settori (scuole, enti locali, associazione no profit, ecc.)3. Elaborare contenuti a carattere informativo/promozionale4. Individuare e impiegare strumenti di fidelizzazione dell'utenza5. Individuare formule di sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva6. Individuare iniziative promozionali e di comunicazione delle attività ricreative e sportive7. Organizzare e implementare azioni di comunicazione, sensibilizzazione e promozione di diverso tipo8. Utilizzare attrezzature multimediali e social media
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di comunicazione efficace2. Elementi di marketing dei servizi3. Elementi di sociologia dello sport4. Event marketing5. Software specifici per la produzione di materiale informativo/promozionale6. Strategie di comunicazione e promozione7. Tecniche di fidelizzazione
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4

Denominazione unità formativa	Programmazione dell'offerta di attività sportive
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Programmazione dell'offerta di attività sportive (2157)
Risultato formativo atteso	Offerta di attività sportive progettata in funzione delle caratteristiche del mercato di riferimento e dei fabbisogni dell'utenza.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborare preventivi di spesa2. Analizzare i fabbisogni del target individuato3. Individuare e selezionare le risorse all'erogazione delle attività4. Recepire istanze e suggerimenti provenienti dall'utenza5. Analizzare il mercato locale e nazionale delle attività sportive6. Curare attività di sponsorship7. Definire l'offerta dei servizi sportivi in considerazione del fabbisogno di attrezzature8. Identificare il target dei potenziali destinatari delle attività sportive9. Promuovere la costituzione di reti e forme di cooperazione
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Discipline sportive tradizionali e di tendenza2. Elementi di contabilità3. Normativa di riferimento in materia di attività sportive4. Elementi di marketing e dei servizi5. Forme di partenariato e networking
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5

Denominazione unità formativa	Cura degli impianti e delle attrezzature sportive
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Cura degli impianti e delle attrezzature sportive (2159)
Risultato formativo atteso	Impianti ed attrezzature sportive funzionanti ed in efficienza.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare semplici procedure di manutenzione ordinaria2. Gestire i contatti con le imprese produttrici di impianti ed attrezzature3. Predisporre e diffondere regolamenti di buona condotta4. Programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria5. Valutare l'entità del danno e contattare il personale preposto6. Vigilare sul corretto comportamento dell'utenza
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Normativa di riferimento in materia di attività sportive2. Procedure di manutenzione ordinaria3. Manuali d'uso degli impianti e delle attrezzature sportive4. Strumenti di informazione e comunicazione5. Tipologie e caratteristiche degli impianti e delle attrezzature sportive6. Tipologie ed entità dei guasti
Vincoli (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.6

Denominazione unità formativa	Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio (2966)
Risultato formativo atteso	Aspetti organizzativi e amministrativi adeguatamente curati
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supportare l'organizzazione nella gestione degli strumenti informatici utilizzati nella realizzazione del servizio 2. Supportare l'organizzazione nell'espletamento degli adempimenti contabili inerenti la realizzazione del servizio 3. Identificare gli aspetti normativi che disciplinano il settore e la professione 4. Individuare le caratteristiche e i ruoli delle risorse umane presenti nell'organizzazione 5. Seguire gli aspetti contrattuali e previdenziali di base 6. Monitorare l'andamento dell'attività aziendale 7. Gestire la cassa 8. Gestire gli ordini e i rapporti con i fornitori 9. Espletare adempimenti amministrativi e burocratici 10. Tenere i rapporti con istituti di credito e bancari 11. Organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro 12. Occuparsi degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attività 13. Espletare gli adempimenti contabili prescritti 14. Adempiere agli obblighi tributari
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di diritto commerciale 2. Elementi di disciplina previdenziale e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale 3. Elementi di disciplina tributaria per l'esercizio dell'attività imprenditoriale 4. Elementi di informatica 5. Elementi di organizzazione e gestione aziendale 6. Normativa di settore 7. Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy 8. Prodotti e servizi assicurativi business 9. Prodotti e servizi bancari business 10. Elementi di contabilità per la conduzione di un esercizio 11. Nozioni di diritto 12. Nozioni di diritto del lavoro
Vincoli (eventuali)	